

## Programme du bilan de compétences

**Durées et programme indicatifs, des adaptations** pourront avoir lieu selon le contexte et le besoin.  
Contactez-nous afin que nous élaborions un programme sur mesure.

<b>Objectifs recherchés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un bilan sur soi, ses compétences, ses aspirations professionnelles</li> <li>• Définir un projet professionnel personnalisé</li> <li>• Élaborer un plan d'action pour réussir son projet</li> </ul>
<b>Durées (indicatives)</b>	<p>16 heures</p> <p>Rendez-vous de présentation du candidat et du consultant (OFFERT)</p> <p>Délai de réflexion pour le candidat pour le choix du consultant</p> <p>Selon l'article R6313-4, de l'article L. 6313-1 du code du travail, déroulement du bilan de compétences s'effectue en 3 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phase préliminaire (1h) Confirmer votre engagement dans la démarche Informer de façon personnalisée et approfondie des conditions de déroulement du bilan (y compris restitution en fin de bilan et principes d'utilisation des conclusions) et des méthodes et techniques mises en œuvre Clarifier vos besoins et objectifs Organiser le bilan de façon pratique (planning, documentation)</li> <li>• 2. Phase d'investigation (12h) Comprendre et analyser vos motivations et intérêts professionnels et personnels, identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles, leur transférabilité vers d'autres situations professionnelles, évaluer vos connaissances en général et déterminer vos possibilités d'évolution professionnelle. Elle est conçue à partir des premiers éléments repérés lors de l'analyse des besoins.</li> <li>• 3. Phase de conclusion (3h) Valider le projet principal et les pistes alternatives Elaborer un plan d'actions Valider la synthèse</li> </ul> <p>Un travail personnel d'une dizaine d'heures entre les séances sera également nécessaire.</p>

Yinclusive EURL au capital de 1500 €

Siret : 888 016 946 00020 RCS Nanterre

TVA : FR 73 888 016 946

219 Boulevard Jean Jaures, 92100 Boulogne Billancourt / contact@yinclusive.fr

<b>Résultats attendus</b>	Un document de synthèse sera remis au bénéficiaire et commenté par le consultant.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entretien préalable + signature du contrat au plus tard la veille de 1 <sup>er</sup> rendez-vous.
<b>Qualité des participants</b> (public concerné et prérequis)	Tout collaborateur. Aucun prérequis demandé.
<b>Évaluation spécifique des connaissances amont</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Uniquement auto-évaluation
<b>Indice satisfaction</b>	<b>Satisfaction client :</b> 9,9/10 en 2024
<b>Pédagogie</b> (Méthodes mobilisées & Modalités d'évaluation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support réflexifs</li> <li>• Coaching</li> <li>• Outils personnalisés issus des neurosciences</li> <li>• Enquêtes métiers</li> </ul>
<b>Tarif</b>	<p>Nous consulter Financement possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement personnel</li> <li>• Financement employeur</li> <li>• Compte Personnel de Formation (CPF)</li> </ul>

Nos formations sont accessibles aux PMR. Pour toute difficulté ou situation de handicap à étudier au cas par cas, nous contacter.

## Programme

La mise en œuvre du bilan de compétences chez Yinclusive se déroule grâce à une méthode d'accompagnement personnalisée qui combine plusieurs axes d'explorations :

### *S'engager dans la démarche*

- Confirmer votre engagement dans la démarche
- Informer de façon personnalisée et approfondie des conditions de déroulement du bilan (y compris restitution en fin de bilan et principes d'utilisation des conclusions) et des méthodes et techniques mises en œuvre
- Clarifier vos besoins et objectifs
- Organiser le bilan de façon pratique (planning, documentation)

### *La définition de sa propre conception de la réussite (séance 2)*

- Identifier les origines des choix professionnels faits jusqu'ici et prendre conscience des motivations conscientes ou inconscientes qui nous ont guidé jusqu'à présent
- Sortir des conditionnements de réussite « externe » pour s'autoriser un parcours de carrière et de vie juste pour soi

Yinclusive SARL au capital de 1500 €

Siret : 888 016 946 00038 RCS Nanterre

TVA : FR 73 888 016 946

219 Boulevard Jean Jaures, 92100 Boulogne Billancourt / contact@yinclusive.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756097275

*La relecture de son histoire personnelle et professionnelle pour mieux investir son avenir (séance 3)*

- Analyser la trajectoire personnelle, sociale, professionnelle, afin de repérer les ruptures, les influences, les réalisations.

*La capitalisation sur ses forces, les aptitudes professionnelles et personnelles (savoir être et savoir-faire) (séances 4, 5, 6)*

- Identifier les domaines d'expertise (formation initiale et continue)
- Repérer les compétences développées à travers les expériences et les réalisations et évaluer leur transférabilité sur d'autres domaines
- Développer un réseau cohérent avec ses aspirations

*La définition de ses motivations, de ses besoins matériels et immatériels (séances 7 et 8)*

- Repérer les éléments de motivation (aspirations, moteurs, intérêts, valeurs, priorités),
- Identifier ses besoins sur tous les plans (physique, émotionnel, intellectuel et existentiel)

*La révélation des talents inexploités (séances 9, 10)*

- Déceler les ressources et potentialités inexploitées
- Désamorcer les freins à l'exploitation et à la mise en œuvre de ces ressources

*La construction d'un parcours juste pour soi et le passage à l'action (séance 11)*

- Cultiver ce qui me donne de l'énergie
- Recueillir des informations sur les prérequis aux différentes pistes.
- Confronter les pistes d'évolution professionnelle à la réalité du marché du travail
- Construction d'un plan d'actions à 3 mois

*Bilan de l'accompagnement (séance 12)*

- Remise du document de synthèse
- Bilan et évaluation de l'accompagnement